|  |
| --- |
| **Муниципальное образование** **«Тулунский район»****АДМИНИСТРАЦИЯ** |
| **Тулунского муниципального района** |
|  |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** |
|  |
|  |
| **«13» 04 2018 г**. **№ 58-пг** |
| **г. Тулун** |
|  |
| ***О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»*** |

Руководствуясь: Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Тулунский район»:

1. Внести в административный [регламент](#P35) предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка находящегося в муниципальной собственности или, государственная собственность на который не разграничена», утверждённый постановлением Администрации Тулунского муниципального района от 29.09.2017 года № 106-пг (далее «Регламент»), следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия физических и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Сервитут может устанавливаться в случаях, установленных гражданским законодательством, настоящим Кодексом, другими федеральными законами, и, в частности, в следующих случаях:

1) размещения линейных объектов, сооружений связи, специальных информационных знаков и защитных сооружений, не препятствующих разрешенному использованию земельного участка;

2) проведения изыскательских работ;

3) ведения работ, связанных с пользованием недрами;

4) обеспечения прохода и проезда через соседний земельный участок, строительства, реконструкции и (или) эксплуатации линейных объектов, не препятствующих использованию земельного участка в соответствии с разрешенным использованием, а также других нужд собственника недвижимого имущества, которые не могут быть обеспечены без установления сервитута».

1.2. Пункт 4 Регламента изложить в следующей редакции:

«4. Заявителями муниципальной услуги являются физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также их представители (далее - заявители)».

1.3. Дополнить пунктом 15.1. следующего содержания:

«15.1. Информация об МФЦ размещена на официальном сайте: [www.mfc38.ru](http://www.mfc38.ru); телефон центра телефонного обслуживания: 88001000447».

1.4. Пункт 16 Регламента изложить в следующей редакции:

«16. Если заявителя не удовлетворяет информация, представленная должностным лицом Комитета, он может обратиться к мэру Тулунского муниципального района (далее - Мэру) в соответствии с графиком приема заявителей: Еженедельно в понедельник с 10 часов 00 минут до 12 часов 00 минут местного времени».

1.5. Пункт 20 Регламента изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении муниципальной услуги Комитет осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, её территориальными органами, подведомственными ей федеральными государственными бюджетными учреждениями, Федеральной налоговой службой».

1.6. Пункт 22 Регламента изложить в следующей редакции:

«22. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) проект соглашения об установлении сервитута;

2) уведомление об отказе в установлении сервитута».

1.7. Пункт 25 Регламента изложить в следующей редакции:

«25. В срок не более чем тридцать календарных дней со дня представления заявителем в Комитет уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут, Комитет направляет заявителю соглашение об установлении сервитута, подписанное председателем Комитета, в трех экземплярах. Заявитель обязан подписать указанное соглашение не позднее чем через тридцать календарных дней со дня его получения».

1.8. Пункт 26 Регламента изложить в следующей редакции:

« 26. Необходимость постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, является основанием для приостановления муниципальной услуги до постановки на государственный кадастровый учет части земельного участка».

1.9. Пункт 28 Регламента изложить в следующей редакции:

«28. Предоставление муниципальной услуги осуществляется, на основании заявления в Администрацию об установлении сервитута в отношении земельного участка, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории. В заявлении должны быть указаны цель и предполагаемый срок действия сервитута.

Если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица либо личность представителя заявителя;

2) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (для физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность, решение суда о назначении опеки над недееспособным лицом, свидетельство о рождении несовершеннолетнего до 14 лет, для юридических лиц - доверенность, документ о назначении руководителя: протокол общего собрания, решение единственного учредителя общества, приказ о назначении руководителя унитарного предприятия);

3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории, форма схемы границ утверждена Приказом Минэкономразвития России от 27.11.2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»».

1.10. Пункт 30 Регламента изложить в следующей редакции:

«30. Документы, представляемые заявителями, должны соответствовать следующим требованиям:

1) должны иметь печати (при наличии печати), подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан простой электронной подписью);

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) не должны быть исполнены карандашом;

5) не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание».

1.11. Пункт 31 Регламента изложить в следующей редакции:

 «31. Указанная в пункте 28 настоящего Административного регламента форма заявления размещена в информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг» электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://gosuslugi.ru, на официальном сайте Администрации: [http://tulunr.irkobl.ru»](http://tulunr.irkobl.ru).

1.12. Пункт 32 Регламента изложить в следующей редакции:

«32. Заявление, а также иные документы, указанные в [пункте 28](#P197) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», и направлены в Комитет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг»».

1.13. Пункт 33 Регламента изложить в следующей редакции:

«33. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписку из ЕГРЮЛ, ЕГРИП), форма выписок утверждена приказом Минфина России от 15.01.2015 N 5н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»;

2) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (далее - ЕГРН) в отношении объектов недвижимости, расположенных на соседнем земельном участке;

3) выписки из ЕГРН в отношении испрашиваемого земельного участка, а также в отношении соседнего земельного участка.

Форма выписки из ЕГРН утверждена приказом Минэкономразвития России от 25.12.2015 года № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»;

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в представлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте. В случае их непредставления Комитет запрашивает сведения из указанных документов в режиме межведомственного взаимодействия».

1.14. Пункт 36 Регламента изложить в следующей редакции:

«36. В случае необходимости постановки заявителем на государственный кадастровый учет части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, предоставление муниципальной услуги приостанавливается после направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах либо предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, до постановки на государственный кадастровый учет части земельного участка.

Иных случаев приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено».

1.15. Пункт 44 Регламента изложить в следующей редакции:

«44. Вход в здание Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Комитета.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были видны заявителям.

Вход в здание Комитета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, оборудуется пандусом для инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) (далее - инвалиды) и кнопкой вызова ответственного лица, обеспечивающего их доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Инвалидам обеспечивается беспрепятственный доступ к помещению, в котором предоставляется муниципальная услуга, и к предоставляемой в нем муниципальной услуге

В случаях, если помещения (здание) Комитета, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, собственник этих объектов до их реконструкции или капитального ремонта должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Тулунский район», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги, либо предоставление муниципальной услуги осуществляется на базе МФЦ в соответствии с пунктом 55 настоящего Административного регламента, в том числе по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

1.16. Пункт 47 Регламента изложить в следующей редакции:

«47. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями».

1.17. Пункт 54 Регламента изложить в следующей редакции:

«54. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме осуществляется в двух видах:

1 вид - возможность получения информации о муниципальной услуге посредством Портала;

2 вид - возможность копирования и заполнения в электронном виде форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, размещенных на Портале».

1.18. Первый пункт 56 Регламента изложить в следующей редакции:

«56. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента и документов, предоставляемых заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

3) принятие решения об установлении сервитута на земельный участок либо принятие решения об отказе в установлении сервитута;

4) направление (выдача) заявителю проекта соглашения об установлении сервитута (или промежуточного ответа: уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;) или решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

[Блок-схема](#P628) предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту».

1.19. Второй пункт 56 Регламента исключить.

1.20. Пункт 57 Регламента изложить в следующей редакции:

«57. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Администрацию [заявления](#P589), указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента и прилагаемых к нему документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

1) путем личного обращения заявителя или его представителя в Администрацию;

2) через организации почтовой связи;

3) через МФЦ;

4) в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, которые передаются с использованием сети "Интернет" путем направления документов на адрес электронной почты Комитета, а также через Портал».

1.21. Пункт 58 Регламента изложить в следующей редакции:

«58. При поступлении в Администрацию заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Администрации, ответственное за приём и регистрацию документов:

1) осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном [пунктом 43](#P302) настоящего Административного регламента;

2) передает их должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов».

1.22. Пункт 59 Регламента изложить в следующей редакции:

«59. Результатом выполнения административной процедуры является приём заявления и прилагаемых к нему документов.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации заявлений в журнале входящей корреспонденции Администрации».

1.23. Пункт 61 Регламента изложить в следующей редакции:

«61. Должностным лицом Комитета в течение трех календарных дней со дня принятия и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов формируются и направляются межведомственные запросы:

в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии, её территориальные органы, подведомственные ей федеральные государственные бюджетные учреждения в целях получения выписки из ЕГРН;

в Федеральную налоговую службу - в целях получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае если заявителем выступает юридическое лицо, либо получения выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, если заявителем выступает индивидуальный предприниматель».

1.24. Абзац второй пункт 62 Регламента исключить.

1.25. Пункт 63 Регламента изложить в следующей редакции:

«63. Результатом исполнения административной процедуры является получение Комитетом документов, указанных в [пункте 33](#P226) настоящего Административного регламента.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации документов, указанных в [пункте 33](#P226) настоящего Административного регламента в журнале учёта входящей корреспонденции Комитета».

1.26. Пункт 65 Регламента изложить в следующей редакции:

«65. Должностное лицо Комитета в течение девятнадцати календарных дней со дня получения заявления и прилагаемых к нему документов осуществляет подготовку:

1) проекта соглашения об установлении сервитута в случае, если указанное в пункте 1 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации, или промежуточного ответа;

2) уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах;

3) предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;

4) решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа,

обеспечивает согласование и подписание указанных документов председателем Комитета, их регистрацию в журнале исходящей корреспонденции Комитета и отправку заявителю.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации данных документов в журнале учёта исходящей корреспонденции Комитета».

1.27. Пункт 66 Регламента исключить.

1.28. Пункт 70 Регламента изложить в следующей редакции:

«70. Проект соглашения об установлении сервитута, направленный заявителю, должен быть им подписан и представлен в Комитет не позднее чем в течение тридцати календарных дней со дня получения заявителем проекта указанного соглашения».

1.29. Пункт 71 Регламента изложить в следующей редакции:

«71. Результатом исполнения административной процедуры является направление заявителю проекта соглашения об установлении сервитута (или промежуточного ответа: уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах; предложения о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории;) или решения об отказе в установлении сервитута с указанием оснований такого отказа.

Результат выполнения административной процедуры фиксируется посредством регистрации проекта соглашения об установлении сервитута в журнале учёта соглашения об установлении сервитута Комитета или промежуточных ответов в журнале учёта исходящей корреспонденции Комитета».

1.30. Пункт 74 Регламента изложить в следующей редакции:

«74. Проверки порядка предоставления муниципальной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок порядка предоставления муниципальной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (в случаях, указанных в пункт 79 настоящего Административного регламента)».

1.31.Пункт 78 Регламента изложить в следующей редакции:

«78. Заявитель уведомляется о результатах внеплановой проверки, проводимой по его обращению, в течение трёх рабочих дней со дня принятия соответствующего решения».

1.32. Пункт 89 Регламента изложить в следующей редакции:

«89. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации почтовой связи;

3) с использованием сети "Интернет";

4) через МФЦ;

5) через Портал.

В случае поступления в Администрацию, Комитет жалобы в отношении муниципальной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган местного самоуправления Тулунского муниципального района, жалоба регистрируется в исполнительном органе местного самоуправления Тулунского муниципального района, в который она поступила, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган местного самоуправления Тулунского муниципального района, предоставляющий соответствующую муниципальную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы в течение одного рабочего дня со дня её направления Администрацией».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Тулунского района» и разместить на официальном сайте Администрации Тулунского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тулунского муниципального района Вознюка А.В..

Мэр Тулунского

муниципального района М.И. Гильдебрант